

# Säännöt

Voimassaolon alku:

## 1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on XXXXX ja sen kotipaikka on XXXXX.

## 2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia karjalaisten ja karjalaisuudesta kiinnostuneiden kulttuurijärjestönä ja yhdyssiteenä. Se tekee toiminnallaan tunnetuksi Karjalaa sekä tallentaa, vaalii ja kehittää karjalaista kulttuuriperintöä. Yhdistys kuuluu jäsenenä asianomaiseen Karjalan Liiton piiriin ja Karjalan Liitto ry:een siten, että sen jäsenet maksavat Karjalan Liiton ja piirijäsenmaksua.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- järjestää kulttuuri-, keskustelu- ja koulutustilaisuuksia, juhlia, retkiä ja matkoja sekä muuta harrastustoimintaa
- tekee yhteistyötä alueensa muiden yhdistysten, kunnan, seurakunnan ja tiedotusvälineiden kanssa
- toteuttaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa
- voi ylläpitää museotoimintaa
- toimii yhteistyössä piirinsä ja Karjalan Liiton kanssa

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta sekä toimeenpanna asianomaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

## 3 § Jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Yhdistyksellä voi olla yhteistoimintajäseniä. Yhteistoimintajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

Hallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä.

Yhdistyksen jäsenluetteloä ylläpitää Karjalan Liitto.

## 4 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa

maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

## 5 § Jäsenmaksu

Jäseniltä perittävän jäsenmaksun ja yhteistoimintajäsenten jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää yhdistyksen syyskokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

## 6 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 3-8 muuta kahdeksi vuodeksi valittua jäsentä, joista eroaa vuosittain puolet aluksi arvan ja sitten vuoron mukaan. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallitus voi kokoontua päättämällään tavalla läsnäolokokouksissa tai kokonaan tai osittain teknisten yhteyksien avulla. Hallituksen kokouksista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

Hallitus voi päättämänsä menettelyn mukaisesti tehdä päätöksiä kokousta pitämättä. Jos päätös tehdään pitämättä kokousta, se on kirjattava, varmennettava ja säilytettävä luotettavasti.

Hallitus kokonaisuudessaan on vastuussa yhdistyksen varojen käytöstä.

## 7 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kukin yksin.

## 8 § Talouden seuranta ja raportointi ja tilinpito

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpidon asiakirjat ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

Yhdistys voi järjestää tilinpidon yhdistyslain 37a §:n 3-7-momentissa säädetyllä tavalla.

## 9 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään

tammi-toukokuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määrämänä päivänä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni.

Yhteistoimintajäsenellä tai sen edustajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Kokouksen yhteydessä voidaan järjestää jäsenistölle tarkoitettu koulutuksellinen seminaari tai jäsentilaisuus.

#### 10 § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, sähköpostitse tai muun tietoliikenneyhteyden avulla.

#### 11 § Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään vuosilaskelma tai tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään vuosilaskelman tai tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvapaisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
7. valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
8. valitaan tarvittavat toimikunnat ja edustajat sekä Karjalan Liiton liittokokousta edeltävänä vuonna yhdistyksen edustaja ja varaedustaja Karjalan Liitto ry:n liittokokoukseen.
9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää

kokouskutsuun.

## 12 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Karjalan Liitolle varataan tilaisuus tulla kuulluksi 2-4 kuukautta ennen kokousta, jossa käsitellään ja on tarkoitus päättää yhdistyksen purkamisesta.

Jos yhdistys purkautuu, sen varat käytetään, sitten kun yhdistyksen velat on maksettu, yhdistyksen toimialueella asuvan karjalaisen väestön tai toimialueen kulttuurityön hyväksi tavalla, josta viimeinen yhdistyksen kokous päättää. Ellei se ole mahdollista, on varat luovutettava Karjalan Liitto ry:lle.